|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت |  |
| عنوان طرح |  |
| تاریخ تکمیل کاربرگ |  |
| شمار تماس رابط |  |

***تذکرات مهم:***

خواهشمند است پيش از تکميل کاربرگ به موارد زير توجه نماييد:

1. تکميل این کاربرگ تنها با هدف دریافت اطلاعات پایه­ای شرکت‌هایی است که درخواست سرمایه گذاری خطرپذیر دارند. در نتیجه تکمیل آن هيچ­گونه تعهدي ايجاد نمي‌كند.
2. چارچوب این کاربرگ مربوط به درخواست سرمایه گذاری خطرپذیر است. از این رو اگر شرکتی متقاضی سایر خدمات اعم از تسهیلات و غیره است،‌ باید از سایر کاربرگ­های مورد نظر استفاده نماید.
3. شرکت متقاضی موظف است طی فرآیند ارزیایی همکاری لازم را نسبت به ارائه اطلاعات تکمیلی، مدارک و مستندات مربوطه داشته باشد.
4. خواهشمند است تکميل کاربرگ با تکیه بر کليه اطلاعات دقیق، صحیح و مستند صورت گیرد. توجه داشته باشيد که اثبات عدم رعايت صداقت در تکميل اطلاعات در هر مرحله‌ از فرايند ارزيابي مي‌تواند موجب توقف ارزیابی طرح گردد.
5. در صورت لزوم، به ردیف جداول کاربرگ افزوده شود.
6. در صورت وجود هر گونه ابهام در تکمیل کاربرگ حاضر با کارشناس ارزیابی مربوطه در تماس باشید.
7. در صورتی که تیم فناور هنوز شرکتی ثبت نکرده است، بایستی موارد قابل تکمیل بر مبنای اطلاعات متناظر با شخصیت حقیقی ارائه گردد.

# بررسی وضعیت شرکت

در این قسمت شرکت درخواست­کننده و تاریخچه آن با محوریت طرح دانش­بنیان پیشنهادی برای دریافت تسهیلات پرداخته شود.

## اطلاعات ثبتی شرکت

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت |  |
| نوع شخصیت حقوقی | □ مسئولیت محدود □سهامی خاص □ سهامی عام □ تعاونی |
| محل ثبت |  |
| شناسه ملی |  |
| تاریخ تاسیس |  |
| دارندگان حق امضا |  |
| سرمایه اولیه (میلیون ریال) |  |
| سرمایه فعلی (میلیون ریال) |  |
| موضوع فعالیت(مطابق با اساسنامه) |  |
| نام و نام خانوادگی نماینده شرکت |  |
| تلفن ثابت و تلفن همراه |  |
| پست الکترونیکی |  |
| آدرس کنونی | دفتر: |
| واحد تولیدی: |
| وب سایت |  |
| نوع شرکت | □ نوپا نوع1 □ نوپا نوع2 □ تولیدی نوع1 □ تولیدی نوع2 |
| تاریخ دانش­بنیان شدن |  |
| مدت اعتبار دانش بنیان بودن (سال) |  |
| نام محصول/محصولات دانش بنیان |  |

## محل استقرار شرکت

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | محل | آدرس | مالکیت |
|  | دفتر |  | □ مالک  □ مستأجر |
| 1 | واحد تولیدی |  | □ مالک  □ مستأجر |

## نیروی انسانی شرکت

### ترکیب سهامداران

#### ترکیب فعلی سهامداران شرکت

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام سهامدار | نوع شخصيت | | نوع سهام | | شماره شناسنامه/  شماره ثبت | کد ملي/ شناسه‌ي ملي | تعداد سهام | درصد سهام | ارزش سهام  (ريال) | رشته و مدرک تحصیلی |
| حقيقي | حقوقي | عادی | ممتاز |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | | | | |  |  |  |  |

### تركيب اعضای هیات مدیره شرکت

ترکیب اعضای هیأت مدیره مطابق روزنامه رسمي شماره ................ مورخ ............................. به شرح زیر است:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عکس پرسنلی | نام و نام خانوادگی | نوع شخصیت  (حقیقی/حقوقی به نمایندگی از...) | سمت | کد ملی | تاریخ تولد | رشته و مدرک تحصیلی |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

### مشخصات نیروی انسانی

در حال حاضر تعداد ..... نفر به صورت تمام وقت و .... نفر به صورت پاره وقت در شرکت مشغول به کار هستند. بر اساس آخرین لیست بیمه شرکت، تعداد پرسنل بیمه شده شرکت ..... است. {لیست بیمه در پیوست گزارش ارائه شود} .لیست پرسنل شرکت به شرح جدول ذیل است:

| رديف | نام و نام خانوادگی | سمت | سطح  تحصیلات | رشته  تحصیلی | نوع قرار داد  (تمام یا پاره وقت) | سابقه کار مرتبط (سال) | وضعیت بیمه |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  | بیمه شرکت  بیمه خارج از شرکت  بیمه ندارد |
| 2 |  |  |  |  |  |  | بیمه شرکت  بیمه خارج از شرکت  بیمه ندارد |
| 3 |  |  |  |  |  |  | بیمه شرکت  بیمه خارج از شرکت  بیمه ندارد |

### معرفی افراد کلیدی شرکت

| رديف | نام و نام خانوادگی | سوابق تحصیلی | محل اخذ مدرک تحصیلی | سوابق و دستاوردها |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

رزومه افراد کلیدی طرح به شرح ذیل است:

### تسهيلات، انواع اعتبارات اسنادی

هرگونه حمايت يا کمک قبلي که شرکت از شبکه بانکي، صندوق‌ها، مراکز رشد و نوآوری حرفه­ای، پارک­های علم و فناوری، دانشگاه‌ها و يا ساير نهادها دريافت نموده در جدول زیر وارد شود. (مبالغ به میلیون ریال درج شود)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **سال دریافت** | **نام بانک و شعبه/ نام صندوق و يا مرکز ارائه‌دهنده تسهيلات** | **مبلغ تسهيلات دريافتي**  **(میلیون ريال)** | **موضوع دريافت تسهیلات**[[1]](#footnote-2) | **نوع تسهيلات** | **نرخ سود تسهيلات** | **نوع وثيقه** | **مبلغ هر قسط**  **(میلیون ريال)** | **تعداد اقساط بازپرداخت شده** | **تعداد اقساط باقيمانده** | **زمان تسويه حساب نهايي** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ضمانت نامه ها

انواع ضمانت­نامه­هایی که شرکت از شبکه بانکي، صندوق‌ها و موسسات اعتباری دريافت نموده است در جدول زیر وارد شود. - (مبالغ به میلیون ریال درج شود)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **سال دریافت** | **نام بانک و شعبه/ نام صندوق و يا مرکز ارائه‌دهنده ضمانتنامه** | **مبلغ ضمانتنامه دريافتي**  **(میلیون ريال)** | **موضوع دريافت ضمانتنامه** | **نهاد دریافت کننده ضمانتنامه** | **نوع ضمانتنامه** | **نوع وثیقه سپرده شده** | **میزان ودیعه سپرده شده** | **وضعیت کنونی ضمانتنامه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | |  |  |  |  |  |  |  |

## وضعیت دارایی‌های شرکت

### دارایی­های ثابت

{بر اساس اظهارنامه مالیاتی/ صورت­های مالی حسابرسی شده/ ارزیابی کارشناس رسمی دادگستری. در این بخش در خصوص جزئیات ارزشگذاری دانش فنی و کل مجموعه توضیحات کامل ارائه شود. اطلاعات ارائه شده می بایست در بخش ارزشگذاری دانش فنی در فصل محاسبات مالی و اقتصادی انعکاس یابد}

واحد: میلیون ریال

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | لیست کلی دارائیهای شرکت | ارزش دفتری | ارزش فعلی |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| جمع کل | |  |  |

### دارایی­های جاری

{بنابر اظهارنامه مالیاتی یا صورت­های مالی حسابرسی شده }

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | لیست دارایی­های جاری شرکت | مشخصات | ارزش |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| جمع کل | | |  |

## سوابق فروش و قراردادهای شرکت

در این قسمت شاخص ترین سوابق فروش یا قراردادهای شرکت برای حداقل 3 سال گذشته (شامل قراردادهای جاری و پایان یافته) با ذکر مشخصات ارایه گردند.

سوابق فروش و قراردادهای مربوط به محصول موضوع طرح

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **قرارداد/فروش فاکتوری** | **محصول** | **خریدار/کارفرما** | **کشور** | **سال** | **مبلغ( میلیون ریال)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | | |  |

سوابق فروش و قراردادهای مربوط به سایر محصولات شرکت

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **قرارداد/فروش فاکتوری** | **محصول** | **خریدار/کارفرما** | **کشور** | **سال** | **مبلغ( میلیون ریال)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | | |  |

## گواهینامه‌ها، استانداردها و مجوزهای شرکت

فهرست گواهینامه­ها، استانداردها و مجوزهای مربوط به شرکت و محصول موضوع طرح به شرح جدول ذیل می باشد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مجوز** | **مرجع صادرکننده** | **تاریخ دریافت** | **مدت اعتبار** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |  | مورد نیاز/ اخذ شده |
| 2 |  |  |  |  | مورد نیاز/ اخذ شده |

# معرفی طرح

## مسأله محوری و ارزش راه حل پیشنهادی

{تبیین مسئله موجود و راه حل مشخصی که آن محصول از آن طریق مسئله را رفع مینماید. توضیح در خصوص محصول و نیازی که طرح برطرف می نماید. محصول چه نیازی را از مشتری رفع میکند؟ این نیاز از چه زمان شناسایی‌شده است؟ چرا تاکنون کسی به این نیاز پاسخ نداده است ؟ محصول چگونه این نیاز را پاسخ میدهد؟}

## هدف از اجرای طرح

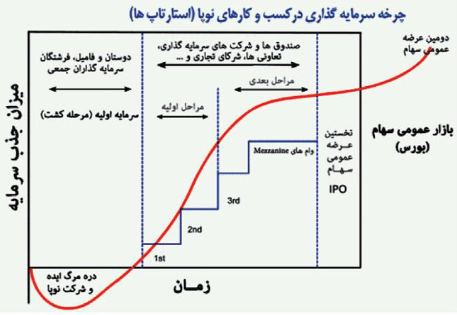
{در این بخش به صورت شفاف هدف از اجرای طرح از قبیل تحقیق و توسعه، ساخت نمونه آزمایشگاهی، تولید صنعتی، توسعه محصول و ... توضیح داده شود.}

## ضرورت اجرای طرح

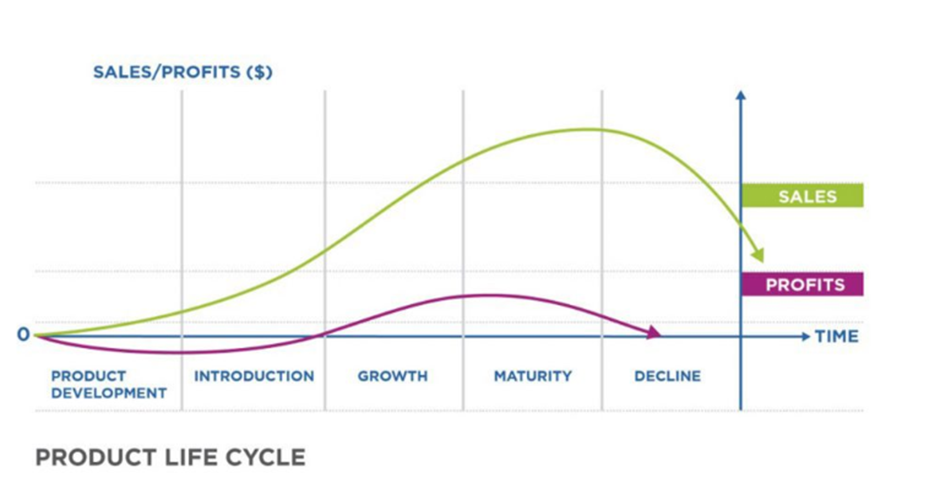
{ در صورتیکه ضرورت استراتژیک در مورد طرح وجود دارد و یا جزء اولویت های سرمایه گذاری کشور است اشاره شود. همچنین در صورتی که این طرح جزء نیازهای فناورانه نهاد یا سازمان خاصی می باشد ضمن ارائه مستندات تبیین گردد.}

## تاریخچه و وضعیت فعلی طرح

{به طور خلاصه اقداماتی که تا کنون در پیشبرد طرح انجام شده ارائه گردد. همچنین در مورد طرح­های استارتاپی در خصوص مرحله سرمایه گذاری طرح مطابق با نمودار ذیل توضیحات لازم ارائه گردد.}



## معرفی محصولات طرح و ویژگی­های فناورانه و نوآورانه آن‌ها

{معرفی محصول یا محصولات نهایی که منبع درآمد شرکت است. (در صورتیکه در طول دوره اجرای طرح محصول توسعه پیدا میکند ویژگی های محصول به تفکیک فازهای اجرایی تبیین گردد.) . همچنین در این بخش در خصوص چرخه عمر محصول توضیحات کافی ارائه شود. محصولات مکمل و جایگزین محصول موضوع طرح معرفی گردد.}

### مشخصات فنی محصول

{در صورتیکه محصول دانش بنیان است بر اساس لیست کالاهای دانش بنیان که بر روی سامانه معاونت علمی موجود است، زیر شاخه های محصول موضوع طرح را به تفکیک مشخص نمایید. جزئیات مشخصات فنی محصول ارائه گردد. ارائه اطلاعات فنی و تکنولوژیک مربوط به تولید محصول. ارایه دیتا شیت محصول یا محصولات. معرفی کدهای مرتبط (*ISIC* و ...) متعلق به محصول و ویژگی­های فنی بر اساس منابع و استانداردهای رسمی. می بایست در این بخش با استفاده از اطلاعات شرکت و یا ارزیاب فنی نحوه عملکرد محصول، مشخصات و ویژگی‌های آن تشریح گردد .در این بخش ارائه دیتا شیت محصول الزامی است.}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام محصول | مشخصات |
|  |  |  |

### جنبه­های نوآورانه محصول

{می بایست در این بخش جنبه های نوآورنه محصول(فرآیند تولید، نوع محصول، نوآوری مربوط به تولید و...) و ویژگیهای متمایز کننده محصول بیان گردد.{

### تشریح کاربردهای محصول

{در این بخش ماهیت محصول معرفی شده و موارد مصرف و کاربردهای آن بر مبنای بررسی الگوی مصرف و مخاطبین آن انجام شود. }

## تعريف محصول و اجزاء تشکيل دهنده آن به طور دقيق به همراه تصوير محصول

### ويژگيهاي متمايزكننده محصول (فرآيند توليد، نوع محصول، نوآوري مربوط به توليد و...)

### مقایسه محصول طرح با محصولات مشابه سایر تولید کنندگان

در این بخش تفاوتها و شباهتهای محصول با سایر محصولات مشابه در حال تولید توسط تولیدکنندگان داخلی و خارجی و بر اساس نوع مصرف و کاربردهای آن (بويژه در مورد نقاط ضعف و قوت محصولات در مقايسه با محصولات شرکتها) در قالب جدول مقایسه ای ارایه گردد. تغییر آیتم های مورد مقایسه حسب محصول میسر است.

اطلاعات خواسته شده شامل مواردی که ناقض حقوق مالکیت فکری طرح است نخواهد بود.

## تاریخچه رشد

{بر اساس شاخص های عملکرد تعریف شده مرتبط با حوزه فعالیت موضوع سرمایه پذیر وضعیت فعلی و سابق چگونه بوده است و اکنون به چه دستاوردهایی رسیده است؟در مورد طرح های استارتاپی نمودار رشد ماهانه شرکت ترسیم گردد.}

## منابع موجود و مورد نیاز برای اجرای طرح

{ منابع یا الزامات اطلاعاتی، انسانی، فیزیکی، تجهیزاتی و حقوقی موردنیاز برای پیشبرد طرح چیست؟ کدام منابع اکنون در اختیار است؟ کدام منابع لازم است در ادامه کار در دسترس قرار بگیرد؟ چه منبعی در اختیار است که طرح و مجموعه مذکور را خاص می‌کند؟ لازم به ذکر است تمامی مواردی که در این بخش ذکر می شود می بایست در بخش مربوط به بررسی مالی و اقتصادی طرح انعکاس یابد. }

## مزیت رقابتی محصول

{انتظار میرود مزیت های رقابتی موضوع سرمایه پذیر به طور کامل تشریح شود و موانع ورود دیگران به این کسب و کار (در صورت وجود) معرفی گردد. توضیح در خصوص منحصر بفرد بودن محصول بلحاظ ويژگي خاصي در داخل کشور (دليل يا دلايل آن ) و در انتها برای این پرسش که چرا مشتریان بین این محصول و محصول رقبا، جذب این محصول میشوند پاسخ روشنی ارائه شود.}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام محصول** | **شرکت** | **کشور سازنده** | **مشخصات فنی قابل مقایسه** | | | | | **قیمت**  **(میلیون ریال)** | **توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## مقایسه محصولات طرح با محصولات مشابه یا جایگزین

{ در این بخش تفاوت­ها و شباهت­های محصول با سایر محصولات مشابه یا جایگزین رقبای داخلی و خارجی و بر اساس نوع مصرف و کاربردهای آن حتی الامکان در قالب جدول مقایسه­ای ارایه گردد.}

## دانش فنی و نحوه دستیابی به آن

{معرفی دانش فنی، نحوه دستیابی، استاندارهای دریافتی، ثبت اختراع و..... آیا دستیابی به دانش فنی توسط موضوع سرمایه پذیر انجام شده و سایرین ادعایی در خصوص آن ندارند؟ نوع تعامل با دارنده دانش فنی، تیم اجرایی و تیم مؤسس چگونه است ؟ آیا امور حقوقی آن شفاف و امضا شده است؟}

## امکان کپي برداري از محصول

## فرآیند تولید محصول طرح (به تفكيك فازهاي اجرايي)

{ به صورت شماتیک ترسیم گردد.}

## برنامه عملیاتی

{ لازم است به منظور تبیین نحوه استفاده از سرمایه درخواستی در توسعه کسب وکار برنامه اجرایی شامل کلیه فعالیت‌هایی اصلی، نقاط عطف اجرای پروژه و خروجی های مشخص هر مرحله، در قالب جدول زمان‌بندی مشخص شود. }

(ارقام: میلیون ریال)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله | شرح فعالیت | دوره زمانی (فواصل متناسب با طرح انتخاب شود) | | | | | | | | | | هزینه هر فعالیت  (درخواست متقاضی) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجموع هزینه ها در هر بازه زمانی | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| خروجی­های مورد انتظار در پایان دوره | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

در این بخش به طور مختصر به معرفی طرح ، سابقه دستیابی به فناوری ورود به عرصه تجاری­سازی و فعالیت­های مختلف اجرایی، فنی، اقتصادی انجام شده تا زمان حاضر اشاره می شود.

## گلوگاه اصلي فعاليت‌ها

## وضعیت استانداردهای محصول

فهرست استانداردها، تاییدیه‌ها، گواهینامه‌ها و مجوزهای قانونی اخذ شده یا مورد نیاز برای اجرای طرح و مراجع دریافت آنها ارایه شود. هم­چنین در صورتی که ضمن اجرای طرح اخذ مجوزها و استانداردهای تکمیلی مد نظر است درج گردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **سازمان/ موسسه صادر کننده** | **تاریخ اخذ/**  **پیش بینی تاریخ اخذ** | **اعتبار(سال)** | **آیا این مجوز توسط شرکت دریافت شده است؟** |
| 1 |  |  |  |  |  |

## سابقه مطالعات کاربردي محصول در سازمانهاي ديگر

## مشخصات تأمين کنندگان مواد اوليه (در داخل و خارج)

## انحصار سازمان خاصي برای توليد يا واردات مواد اوليه و قطعات

## لوازم جانبي محصول (تجهيزات برقي جانبي يا ابزار ديگر) و نحوه تهيه به چه صورت است؟

## مدل درآمدی

{درآمدهای طرح از چه محل/محلهایی ایجاد میشوند؟ در آینده چه محلهای جدیدی برای ایجاد درآمد مضاعف وجود دارد؟}

## مقیاس پذیری و قابلیت رشد

{اطلاعات ارائه شده در این بخش پشتیبان برآورد نرخ رشد درآمدها در بخش محاسبات مالی و اقتصادی خواهد بود.}

# بررسی بازار

## وضعیت عرضه

{اطلاعات این بخش در شناخت ارزش و اندازه بازار مؤثر است. از آنجاکه تنوع اطلاعات مربوطه بسیار زیاد است، امکان تعیین یک چارچوب قطعی وجود ندارد؛ لذا حداقل اطلاعاتی که انتظار می‌رود در این بخش وجود داشته باشد عبارت است از تشریح بازار محصول (اندازه بازار، بخش‌بندی بازار و...)، بررسی تقاضا و عرضه محصول در بازار (روند سال‌های گذشته، پیش‌بینی آینده بازار، روند جهانی در محصولات مشابه، میزان صادرات و واردات)، میزان تطابق محصول با ویژگی های بازار هدف شناسایی شده و ...}

### بررسی تولید داخلی در سال­های اخیر( 5 سال) و پیش بینی سالهای آتی

### بررسی واردات در سال­های اخیر(5 سال) و پیش بینی سال­های آتی

## وضعیت تقاضا

### بررسی صادرات محصولات در سال­های اخیر( 5 سال) و پیش بینی سال­های آتی

### بررسی تقاضای داخلی

## موازنه عرضه و تقاضا و جمع بندی بازار

## برنامه تولید و تعیین سهم قابل کسب از بازار طرح

{در این بخش ضمن تعریف و تشریح *TAM*[[2]](#footnote-3) ،*SAM*[[3]](#footnote-4) و *SOM*[[4]](#footnote-5) و بازار هدف محصول، حجم بازار در دسترس شرکت برآورد گردد. همچنین ضروری است کلیه مفروضات برآورد سهم بازار و نرخ رشد سال های آتی با دلایل قوی بیان شود.در این بخش پیش­بینی از حجم و سهم بازار موضوع سرمایه پذیر ارائه گردد.}

## برنامه فروش و درآمد طرح

{در بخش‌های قبل حجم بازار بالقوه برآورد شد. در این بخش با برآورد سهم بازار قابل دسترس، میزان فروش و درآمدهای طرح برآورد خواهد شد. در این بخش به‌منظور امکان مقایسه بهتر انتظارات شرکت و پیش‌بینی متقاضی از درآمد و فروش و در ادامه برآورد از درآمدهای طرح تشریح گردد.}

### استراتژی قیمت گذاری

### برنامه بازاریابی محصولات

{استراتژی و سیاست معرفی شده دارای ما به ازای بیرونی و انعکاس واقعی در سایر بخشهای طرح (از جمله هزینه های بازاریابی و فروش) باشد.}

## جدول برنامه توليد، فروش و کسب درآمد

در اين بخش نتايج جدول 3-1-3 از صفحه 14 براي پيش­بيني وضعيت توليد در پنج سال آينده به صورت دقيق آورده شود.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال** | **1400** | **1401** | **1402** | **1403** | **1404** | **1405** |
| تقاضاي بازار |  |  |  |  |  |  |
| برنامه توليد (واحد) |  |  |  |  |  |  |
| ضريب توليد (%) |  |  |  |  |  |  |
| سهم بازار (%) |  |  |  |  |  |  |
| قيمت مبنا |  |  |  |  |  |  |
| درآمد |  |  |  |  |  |  |

# بررسي مالي و اقتصادي

### معرفي محل اجراي طرح و هزينه هاي زمين و ساختمان

در اين بخش به معرفي محل اجراي طرح پرداخته شده و در صورت لزوم تصاوير و نقشه­هاي مرتبط و ساير مستندات مرتبط با مجوزهاي مربوط به مکان توسعه طرح ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **واحد** | **مقدار** | **هزينه واحد** | **انجام شده** | **مورد نياز** | **جمع هزينه ها** |
|  | زمين(در صورت لزوم) |  |  |  |  |  |  |
|  | فضاي توليد |  |  |  |  |  |  |
|  | ساختمان اداري |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | | |  |  |  |

### هزينه تأسيسات عمومي

در اين بخش برآورد هزينه مربوط به ايجاد تاسيسات عمومي مورد نياز طرح (به ميليون ريال) ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **هزينه انجام شده** | | | **هزينه مورد نياز** | | **جمع هزينه ها** |
| **ارزي (واحد)** | **ريالي** | | **ارزي(واحد)** | **ريالي** |
|  | برق |  |  | |  |  |  |
|  | آب |  |  | |  |  |  |
|  | سرمايش و گرمايش |  |  | |  |  |  |
| **جمع** | |  |  |  | |  |  |

### هزينه ماشين­آلات و تجهيزات توليدي

در اين بخش برآورد هزينه مربوط به تامين ماشين­آلات و تجهيزات مورد نياز طرح (به ميليون ريال) ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام تجهيزات** | **خلاصه مشخصات فني** | **تعداد** | **هزينه انجام شده** | | | **هزينه مورد نياز** | | **جمع هزينه­ها** |
| **ارزي**  **(واحد)** | **ريالي** | | **ارزي**  **(واحد)** | **ريالي** |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | هزينه نصب و راه اندازي (معادل .....% .) |  |  |  |  | |  |  |  |
| **جمع** | | | |  | |  |  |  |  | |

### هزينه تجهيزات آزمايشگاهي

در اين بخش برآورد هزينه مربوط به تجهيزات آزمايشگاهي طرح (به ميليون ريال) ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام تجهيزات** | **خلاصه مشخصات فني** | **تعداد** | | **هزينه انجام شده** | | **هزينه مورد نياز** | | **جمع هزينه­ها** |
| **ارزي(واحد)** | **ريالي** | **ارزي (واحد)** | **ريالي** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | هزينه نصب و راه اندازي (معادل .....% .) |  |  | |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | |  | |  |  |  |  |

### هزينه تجهيزات اداري

در اين بخش برآورد هزينه مربوط به تجهيزات اداري مورد نياز طرح (به ميليون ريال) ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح (مشخصات)** | **واحد** | **تعداد** | **هزينه واحد** | **انجام شده** | **مورد نياز** | **جمع هزينه ها** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | | |  |  |  |

### هزينه­هاي قبل از بهره­برداري

در اين بخش برآورد کل هزينه­هاي قبل از بهره­برداري (به ميليون ريال) بر اساس جداول بالا ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح هزينه** | **انجام شده** | | | **مورد نياز** | **جمع هزينه­ها** |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **جمع كل** | | |  |  | |  |

## هزينه­هاي بهره­برداري

### هزينه مواد اوليه مصرفي و خريد خدمات

در اين بخش هزينه­ مواد اوليه مصرفي به تفکيک هزينه­هاي انجام شده و مورد نياز (به ميليون ريال) ارايه شود. هم­چنين محل تامين (داخلي يا خارجي) و احتمال عدم دسترسي يا مشکلات مشابه مطرح گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام** | **هزينه واحد** | **تعداد** | **جمع هزينه ها** | **هزينه انجام شده** | **هزينه مورد نياز** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| جمع | | | |  |  |  |

### هزينه­هاي منابع انساني بخش توليد و امور اداري

در اين بخش هزينه­هاي منابع انساني بخش توليد به تفکيک مورد نياز (به ميليون ريال) ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هزينه­هاي منابع انساني بخش توليد و اداري** | | | | | | | |
| **رديف** | **شرح** | **موجود**  **(نفر)** | **مورد نياز**  **(نفر)** | **جمع**  **(نفر)** | **حقوق ماهانه** | | **جمع حقوق سالانه** |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |
| **جمع** | |  |  |  | |  |  |
| بيمه سهم کارفرما 23 درصد | | | | | | |  |
| **جمع** | | | | | | |  |

### هزينه­هاي انرژي و زيرساخت اطلاعات و ارتباطات

در اين بخش هزينه­هاي زيرساخت انرژي و اطلاعات و ارتباطات (به ميليون ريال) ارايه شود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح** | **واحد** | **مقدار مصرفي** | **هزينه واحد** | **هزينه انجام شده** | **هزينه مورد نياز** | **جمع هزينه­ها** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | | | |  |  |  |

1. خواهشمند است در فهرست مورد نظر هرگونه تسهیلات، کمک بلاعوض و یا قراردادهای حمایتی از طرح به صورت دقیق و با ارایه اطلاعات کامل ارایه گردد. [↑](#footnote-ref-2)
2. TAM = Total Addressable/Availible Market [↑](#footnote-ref-3)
3. SAM = Serviceable Available Market [↑](#footnote-ref-4)
4. SOM = Serviceable Obtainable Market [↑](#footnote-ref-5)